



# OFFRE D'EMPLOI

## Conseillers(ère) en droits

Notre organisme communautaire a comme mission de promouvoir, protéger et défendre les droits des personnes vivant ou ayant vécu un problème de santé mentale en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine.

### MANDAT

Sous l'autorité de la direction générale, le(la) conseiller(ère) a pour fonctions principales d'informer, d'aider et d'accompagner les personnes vivant ou ayant vécu un problème de santé mentale dans leurs différentes démarches visant le respect de leurs droits et l'application des recours auxquels ils peuvent se référer.

### RESPONSABILITÉS

- ◆ Recevoir des demandes d'aide et évaluer le besoin;
- ◆ Élaborer des stratégies d'intervention avec les personnes concernées afin d'assurer le respect de leurs droits ;
- ◆ Être à l'écoute, offrir du support et avoir un préjugé favorable à l'égard des personnes aidées;
- ◆ Résider et fréquemment se déplacer sur le territoire desservi pour accompagner des personnes
- ◆ Tenir des dossiers informatisés et en faire le suivi régulièrement;
- ◆ Compiler des statistiques;
- ◆ Faire la promotion du respect des droits sur l'ensemble du territoire;
- ◆ Donner occasionnellement des sessions d'information publiques et effectuer toutes autres tâches reliées à ses fonctions et demandées par la direction générale.

### PROFIL RECHERCHÉ

- ◆ Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle ou technique en travail social, éducation spécialisée, ou toute autre disciplines et/ou expériences connexes;
- ◆ Expérience d'au moins un an en relation d'aide;
- ◆ Connaissance approfondie des différents aspects de la santé mentale et être familier avec les droits de la personne;
- ◆ Posséder une voiture et détenir un permis de conduire valide;
- ◆ Une formation en droits avec expérience particulière serait aussi un atout;
- ◆ Capacité à planifier et à organiser son temps (autonomie);
- ◆ Grande capacité d'écoute et d'adaptation auprès de la clientèle;
- ◆ Sens de l'organisation, dynamique et capable de travailler seul ou en équipe;
- ◆ Mobilité, disponibilité, flexibilité, ponctualité;
- ◆ Maîtrise du français écrit et parlé;
- ◆ Connaissance de l'anglais écrit et parlé est un atout.

## CONDITIONS

### STATUT

Emploi permanent à temps partiel

7 heures / semaine avec possibilité d'augmentation des heures selon les besoins.

### RÉMUNÉRATION

Salaire conforme à la politique salariale en vigueur  
Entre 19,31 et 28,43 \$ / l'heure



## LIEU ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◆ Télétravail à partir de sa résidence sur le territoire des Îles-de-la-Madeleine;
- ◆ Déplacements fréquents sur le territoire desservi, soit les Îles-de-la-Madeleine, et possibilité d'un déplacement une fois par année à l'extérieur de la région pour une durée de 4 à 5 jours consécutifs;
- ◆ Horaire flexible et variable selon la demande et les besoins;
- ◆ Il sera impératif de disposer d'une pièce fermée pour recevoir des gens et faire des appels en toute confidentialité.

<b>DATE LIMITE POUR POSTULER :</b>	<b>7 SEPTEMBRE 2020</b>
<b>DATE DES ENTREVUES :</b>	<b>14 ET 15 SEPTEMBRE 2020</b>
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :</b>	<b>21 SEPTEMBRE 2020 OU LE PLUS TÔT POSSIBLE</b>

### Le défi vous intéresse?

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre d'intention à l'attention de :

*Anick Lepage*  
Directrice générale

**Par courrier :**  
Droits et Recours SM GÎM  
60, Boulevard Perron Ouest, C.P. 258  
Caplan, Québec G0C 1H0

**Par courriel :** [direction@drsmgim.org](mailto:direction@drsmgim.org)

**Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour entrevue seront contactées.**

**EMBARQUE AVEC NOUS !**



**WWW.DROITSETRECOURS.ORG**