



OFFRE D'EMPLOI

Conseillers(ère) en droits

Notre organisme communautaire a comme mission de promouvoir, protéger et défendre les droits des personnes vivant ou ayant vécu un problème de santé mentale en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine.

MANDAT

Sous l'autorité de la direction générale, le(la) conseiller(ère) a pour fonctions principales d'informer, d'aider et d'accompagner les personnes vivant ou ayant vécu un problème de santé mentale dans leurs différentes démarches visant le respect de leurs droits et l'application des recours auxquels ils peuvent se référer.

RESPONSABILITÉS

- ◆ Recevoir des demandes d'aide et évaluer le besoin;
- ◆ Élaborer des stratégies d'intervention avec les personnes concernées afin d'assurer le respect de leurs droits ;
- ◆ Être à l'écoute, offrir du support et avoir un préjugé favorable à l'égard des personnes aidées;
- ◆ Résider et fréquemment se déplacer sur le territoire desservi pour accompagner des personnes;
- ◆ Tenir des dossiers informatisés et en faire le suivi régulièrement;
- ◆ Compiler des statistiques et rédiger un rapport d'activités sur une base mensuelle;
- ◆ Faire la promotion du respect des droits sur l'ensemble du territoire desservi;
- ◆ Donner occasionnellement des sessions d'information publiques;
- ◆ Effectuer toutes autres tâches reliées à ses fonctions et demandées par la direction générale.

PROFIL RECHERCHÉ

- ◆ Diplôme universitaire de 1^{er} cycle ou technique en travail social, éducation spécialisée, ou toute autre disciplines et/ou expériences connexes;
- ◆ Expérience d'au moins un an en relation d'aide;
- ◆ Connaissance approfondie des différents aspects de la santé mentale et être familier avec les droits de la personne;
- ◆ Posséder une voiture et détenir un permis de conduire valide;
- ◆ Une formation en droits avec expérience particulière serait un atout;
- ◆ Capacité à planifier et à organiser son temps (autonomie);
- ◆ Grande capacité d'écoute et d'adaptation;
- ◆ Sens de l'organisation, dynamique et capable de travailler seul ou en équipe;
- ◆ Mobilité, disponibilité, flexibilité, ponctualité;
- ◆ Maîtrise du français écrit et parlé;
- ◆ Connaissance de l'anglais écrit et parlé est un atout.

STATUT

Remplacement d'un congé de maternité pour une durée prévue de plus de 15 mois avec possibilité de prolongation.

28 à 35 heures par semaine selon les besoins.

RÉMUNÉRATION

Conforme à la politique salariale en vigueur
Entre 19,31 \$ et 28,43 \$ / l'heure

Assurances collectives et autres avantages sociaux après 6 mois.



LIEU ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- ◆ Bureau au siège social de l'organisme, à Caplan;
- ◆ Déplacements fréquents sur le territoire desservi, soit les MRC Avignon, Bonaventure et Rocher-Percé, et possibilité d'un déplacement une fois par année à l'extérieur de la région pour une durée de 4 à 5 jours consécutifs;
- ◆ Vous travaillerez au sein d'une équipe dynamique actuellement formée de trois personnes, incluant une conseillère en droits, la directrice générale et l'agente de bureau et des communications.

DATE LIMITE POUR POSTULER :	7 SEPTEMBRE 2020
DATE DES ENTREVUES :	14 ET 15 SEPTEMBRE 2020
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	21 SEPTEMBRE 2020 OU LE PLUS TÔT POSSIBLE

Le défi vous intéresse?

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre d'intention à l'attention de :

Anick Lepage
Directrice générale

Par courrier :
Droits et Recours SM GÎM
60, Boulevard Perron Ouest, C.P. 258
Caplan, Québec G0C 1H0

Par courriel : direction@drsmgim.org

Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour entrevue seront contactées.

EMBARQUE AVEC NOUS !



WWW.DROITSETRECOURS.ORG